|  |  |
| --- | --- |
| **Ny ansökan:**  Nytt tillstånd  Förlängning av tillstånd  **Ändring av befintligt tillstånd:** | ANSÖKAN om tillstånd för hantering av brandfarliga varor enligt SFS 2010:1011 |
| Ny verksamhetsutövare | |
| Utökad mängd  Ange befintligt diarienummer: | |

# Uppgift om sökande

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sökande, namn | Organisations-/personnummer | Telefonnummer/ mobilnummer |
| Sökandens postadress | Postnummer | Postort |
| Fakturaadress om annan än ovan | | |

# Plats för hanteringen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fastighetsbeteckning | Kommun i vilken fastigheten ligger | |
| Fastighetens adress | Fastighetens postnummer | Fastighetens postort |
| Typ av anläggning, kort verksamhetsbeskrivning | | |
| Typ av hantering**1** | | |

# Hantering (om uppgifterna inte får plats nedan går det bra att bifoga uppgifterna separat)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Varans namn2** | **Mängd (liter)** | **Välj varutyp3** | **Välj förvaring4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1** Försäljning, lagring, matlagning, undervisning, svetsning, sprutmålning, transport i rörledning, tillverkning, uppvärmning, elproduktion, drivmedel eget bruk, annan hantering. Ange även procenthalt vid brandreaktiv vara.

**2** Exempelvis bensin, diesel, spillolja, färg, gasol, acetylen etc.

**3** För brandfarlig vätska väljs det intervall inom vilken varans flampunkt ligger. För gas, aerosol eller brandreaktiva varor väljs dessa varutyper. Se föreskriften MSBFS 2013:3 om brandfarliga gaser och vätskor för mer information.

**4** Cistern i mark, cistern ovan mark, cistern inomhus, IBC inomhus/utomhus, gasklocka, bergrum. Lösa behållare inomhus i plåtskåp/brandtekniskt avskilt rum/brandklassat skåp/fritt placerat i lokalen eller i container. Lösa behållare utomhus i plåtskåp/brandklassat skåp/fritt placerade.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bifoga alltid dessa dokument: | | Bilagor vid förekommande fall: | |
|  | Föreståndarblankett |  | Separat sammanställning av hanterade mängder |
|  | Ritningar med hanteringen inritad |  | Klassningsplan/explosionsskyddsdokument |
|  | Situationsplan |  | Verksamhetsbeskrivning |
|  | Utredning av risker |  | Kontrollrapport för cistern |

# Underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Sökandes befattning |
| Sökandes underskrift | Namnförtydligande |

**Information om hur vi hanterar dina personuppgifter**

Vi behandlar personuppgifter så som namn, adress, personnummer, telefonnummer och e-postadress. Detta för att kunna administrera tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Den rättsliga grunden för att behandla personuppgifterna är myndighetsutövning. Personuppgifter kommer att sparas enligt räddningstjänstens dokumenthanteringsplan.

Vi kan komma att dela personuppgifter med en tredje part om vi är skyldiga enligt lag. Vi kommer inte att överföra personuppgifter till ett land utanför EU. Personuppgiftsansvarig är direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland. Kontakta oss om du vill; ha ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse, överföring eller att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [info@rtog.se](mailto:info@rtog.se). För synpunkter på behandlingen av personuppgifter kontakta vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud@norrkoping.se](mailto:dataskyddsombud@norrkoping.se).

###### Anvisningar

De bilagor som anges nedan ska bifogas ansökan och är de handlingar som enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) , även kallad LBE, krävs för att tillstånd ska ges eller för att säkerställa en god förvaring och hantering. För mer information hänvisas till Lag om brandfarliga och explosiva varor samt de föreskrifter som finns.

# Bilagor till ansökningshandlingen

Normalt fordras att en ansökan innehåller följande uppgifter:

* **Hantering**  
  I ansökan ska all hantering av brandfarliga varor anges. Mängden brandfarlig vara är den maximala mängden som kan finnas vid ett tillfälle. Ta hänsyn till exempelvis kampanjer eller behov av reservflaskor.
* **Föreståndare brandfarlig vara**  
  Föreståndare för brandfarlig vara är ansvarig för att hanteringen av brandfarlig vara sker enligt gällande föreskrifter och villkor. Anmälan görs på blankett som tillhandahålls av räddningstjänsten. Blanketten ska kompletteras med föreståndarens kompetens, befogenheter och ansvarsfördelning mellan föreståndare om flera föreståndare är aktuella.
* **Ritningar med hantering**  
  På ritningar över byggnader där brandfarlig vara ska hanteras ska framgå byggnadens utformning, brandklass, rumsindelning och utmarkering av brandfarlig vara. Vidare krävs uppgifter om utrymningsvägar, brandcellsindelning, ventilation, brandtekniska installationer m.m.  
    
  På ritning ska framgå rördragning mellan gasflaska/behållare/cistern och apparat/uttagning. Även skarvar och ventiler ska framgå av ritningen.
* **Situationsplan**  
  En situationsplan visar hur anläggningen kommer att vara belägen i förhållande till omgivande verksamheter och byggnader. Avstånd mellan byggnader och förvaring ska framgå.
* **Utredning av risker**  
  Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska se till att det finns tillfredsställande utredning om riskerna för olyckor och skador på liv, hälsa, miljö eller egendom som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av brandfarliga varor samt om konsekvenserna av sådana händelser. Vägledning finns på MSB:s hemsida www.msb.se.
* **Klassningsplan / explosionsskyddsdokument**  
  Vid öppen hantering av brandfarlig vara och vid anslutna gasflaskor kan en klassningsplan krävas. Utformningen och symboler på klassningsplanen ska motsvara SS-EN 60079-10. Uppgifter om temperaturklass och explosionsgrupp bör vara angivna på ritningarna.   
    
  I vissa enkla fall kan klassningsplan ersättas av en riskanalys.
* **Verksamhetsbeskrivning**  
  För enkla anläggningar räcker en översiktlig beskrivning.
* **Kontrollrapport för cistern**  
  Cisterner större än 1 m3 ska regelbundet kontrolleras. Intervallen beror på typ av cistern. Efter besiktning av ackrediterat kontrollorgan erhålles en kontrollrapport.

**Ansökan samt bilagor skickas till:**

Räddningstjänsten Östra Götaland

Albrektsvägen 150  
602 39 Norrköping

# OBS!

# Underskrift av sökande

Sökandes underskrift måste finnas för att ärendet ska kunna registreras och handläggningen påbörjas.

Sökanden är ansvarig för att tillståndens avgift betalas. Det kan ta upp till 3 månader att handlägga ett tillståndsärende från det att alla handlingar har inkommit till räddningstjänsten. Avgift tas ut även för ärenden som avslås. Taxa finns angivet på [www.rtog.se](http://www.rtog.se). Vid frågor kontakta 010-480 40 00.